

ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು, 2001
ನಿಯಮಗಳ ಅನುಕ್ರಮಣಿಕೆ

ನಿಯಮ

ಅಧ್ಯಾಯ -1

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ
2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ -2

ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ

3. ಬಾಡಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿನ
ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
4. 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ
ನಮೂನೆ, ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ
5. 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಎಫ್) ಖಂಡದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು
ನಿರ್ಧರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡ

ಅಧ್ಯಾಯ -3

**ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ
ವಿಧಾನ**

6. ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ
7. 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ
8. 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನು
ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ
9. ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ.

ಅಧ್ಯಾಯ - 4

ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಠೇವಣಿ ಇಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನ

10. ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ, ಇತ್ಯಾದಿ
11. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
12. ವಿಚಾರಣೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು
13. ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ವಿಧಾನ
14. ಸಮನುಗಳ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ
15. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ವಿಷಯಗಳು
16. ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು

ಅಧ್ಯಾಯ -5

ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಎಸ್ಪೆಟ್ ಏಜೆಂಟನ ನೋಂದಣಿ

17. ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಎಸ್ಪೆಟ್ ಏಜೆಂಟನ ನೋಂದಣಿ, ಇತ್ಯಾದಿ
18. ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಿಂದ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಪೆಟ್ ಏಜೆಂಟನ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು
19. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವಿವರಣಪಟ್ಟಿ (ರಿಟರ್ನ್)ಗಳು
20. ಕಮಿಷನ್ ದರ

ಅಧ್ಯಾಯ -6

ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪುನಃ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲು ಅನುಮತಿ:

21. 35ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು
ಪುನಃ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲು ಅನುಮತಿ
22. 35ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಪುನಃ
ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲು ಕಾಲಮಿತಿ
23. 36ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಮಿತಿ
24. ಪರಿಮಿತಿ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರಿಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ

ಅಧ್ಯಾಯ -7

ಹೊರಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿರುವಾಗ

ಬಾಡಿಗೆಯ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು:

25. 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆಯ ಠೇವಣಿ
26. ಮಾಲೀಕನು ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೋಟೀಸು

ಅಧ್ಯಾಯ -8

ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿಷಯಗಳು

27. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನು ಪ್ರಾಧಿಕರಿಸಿದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು
28. ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ, ನೋಟೀಸುಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕ ಅಥವಾ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕ ವಿಧಾನ
29. ಏಕ ಪಕ್ಷೀಯ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ
30. ಮೃತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಪಕ್ಷಕಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು
31. ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ, ಮನವಿಗಳ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ
32. ನಮೂನೆಗಳ ಅಂಗೀಕಾರ
33. ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು

ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು, 2001

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 24 ಬಾನಿವಿ 2001 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 31ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2001

ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಡಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999 ರ (2001 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು, 2001 ರ ಕರಡನ್ನು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಕಟಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಇಪ್ಪತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ಇದರಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ದಿನಾಂಕ 6ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2001 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದ ವಿಶೇಷ ಸಂಚಿಕೆಯ 4-ಎ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 6ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2001ರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಡಿ 24 ಬಾನಿವಿ 2001 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಸದರಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು 6ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2001 ರಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ದೊರೆಯುವಂತೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ;

ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಬಂದಿಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದ;

ಈಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಡಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999ರ (2001 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ 34) 66ನೇ ಪ್ರಕರಣದಿಂದ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮುಂದಿನ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ, ಎಂದರೆ:-

ಅಧ್ಯಾಯ -1

ಪ್ರಾರಂಭಿಕ

1. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭ,- (1) ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು, 2001 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಈ ನಿಯಮಗಳು, ಅವು ಸರ್ಕಾರಿ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕದ್ದು.

2. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು,- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ, ಸಂದರ್ಭವು ಅನ್ಯಥಾ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದ ಹೊರತು,-

(ಎ) “ಅಧಿನಿಯಮ” ಎಂದರೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಡಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1999;

(ಬಿ) “ಸಂಹಿತೆ” ಎಂದರೆ, ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908;

(ಸಿ) “ನಮೂನೆ” ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಬಂಧಿಸಲಾದ ನಮೂನೆ;

(ಡಿ) “ಪ್ರಕರಣ” ಎಂದರೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಒಂದು ಪ್ರಕರಣ;

(ಇ) “ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರ” ಎಂದರೆ, ಈ ನಿಯಮಗಳ 6ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಒಬ್ಬ ಅನುಮೋದಿತ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರ.

ಅಧ್ಯಾಯ -2

ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ

3. ಬಾಡಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿನ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ,- ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆದಾರನು, ಬಾಡಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

4. 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಮೂನೆ, ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ಸಮಯ,-

(1) 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು ನಮೂನೆ 1ರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

(2) (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪಬಂಧಗಳ ಜಾರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು: ಪರಂತು, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆದಾರನಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗದಿದ್ದುದಕ್ಕೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣಗಳಿದ್ದು ಎಂದು ಆತನಿಗೆ ಮನವರಿಕೆಯಾದರೆ, ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳ ಅಂಥ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ತರುವಾಯ ಆದರೆ, ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ನೀಡಬಹುದು.

(3) 4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು,

(ಎ) ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಸಂದೇಶವಾಹಕನ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಸಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಸಹಿತವಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ,
-ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

5. 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (ಎಫ್) ಖಂಡದ ವಿವರಣೆಯಲ್ಲಿ ನವೀಕರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾನದಂಡ,- ಆವರಣದ ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತೈದಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದಷ್ಟು ಭಾಗವನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಮಾನದಂಡಕ್ಕನುಸಾರ ಹೊಸದಾಗಿ ಕಟ್ಟಲಾಗಿದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ,-

(ಎ) ಆವರಣದ ರಚನಾ ಗೋಡೆಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿರುವುದು ಅಥವಾ ಪುನರ್ ನಿರ್ಮಿಸಿರುವುದು;

(ಬಿ) ಮುಖ್ಯದ್ವಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಬಾಗಿಲುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿರುವುದು; ಮತ್ತು,

(ಸಿ) ನವೀಕರಣದ ವೆಚ್ಚವು ನವೀಕರಣದ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿರ್ದರಿಸಲಾದಂತೆ ಆವರಣಗಳ ಮೌಲ್ಯದ ಶೇಕಡಾ ಎಪ್ಪತ್ತೈದರಷ್ಟನ್ನು ಮೀರಿರುವುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ -3

ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅಂಥ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ
ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ

6. ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ,- (1) ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು,
ನಮೂನೆ 2ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಸಿವಿಲ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪದಲ್ಲಿ ಸ್ನಾತಕ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ
ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ವಾಸಿಸುತ್ತಿರುವ ಯಾವೊಬ್ಬ
ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಪದವಿ ಪ್ರಮಾಣ
ಪತ್ರಗಳ ಅಧಿಪ್ರಮಾಣಿತ ಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ
ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು (2)ನೇ
ಉಪನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನು
ಪೂರೈಸಿದ್ದಾನೆಂಬುದನ್ನು ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ
ಅವರ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಮೊದಲಸಲಕ್ಕೆ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಮೀರದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅಂಥ
ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನ ಅನುಮೋದನೆಯ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಆ ತರುವಾಯ
ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಅಷ್ಟೇ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.

(4) ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು,-

(ಎ) ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನಿಂದ ಬಂದ ಲಿಖಿತ ಮನವಿಯ ಮೇಲೆ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಅವನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು
ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ;
ಅಥವಾ

(ಸಿ) 8ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ
ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅವನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದ್ದಾನೆಂದು ರುಜುವಾತಾದರೆ, -ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು:

ಪರಂತು, (ಬಿ) ಅಥವಾ (ಸಿ) ಖಂಡಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಣಯಕಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಿಂದ ಒಬ್ಬ
ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಯಾರ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು
ಪ್ರಸ್ತಾವಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ, ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, (ಬಿ) ಅಥವಾ (ಸಿ) ಖಂಡಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿತ ಮೌಲ್ಯ
ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಿಂದ ಯಾರ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯು,

ಹಾಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಪುನಃ ಹೆಸರು
ಪಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಅರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

7. 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ.-(1)

ನಿಗದಿತ ಬಾಡಿಗೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ, ಬಾಡಿಗೆ ಏರಿಕೆ, ಪರಿಭಾವಿತ ಬಾಡಿಗೆ ಅಥವಾ 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯಮಾಡಬೇಕಾದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಅರ್ಜಿಯು ನಮೂನೆ 3ರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅದರ ಲಗತ್ತುಗಳೊಡನೆ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಸಹಿತವಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ,- ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತನಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅವನು ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಎಂದರೆ;

(ಎ) ಆತನು, ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲುಪಾಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಪ್ಲಿಂತ್ ಏರಿಯಾ) ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಿರುವಂತೆ ಮೇಲುಪಾಯ ವಿಸ್ತೀರ್ಣದ ಶೇಕಡಾ ಐವತ್ತರಷ್ಟರವರೆಗಿನ ಅಂಥ ಖಾಲಿ ಭೂಮಿ ಸಹಿತ ಆವರಣದ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು;

(ಬಿ) ಆತನು 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಒಂದು ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಸಿ) ಆತನು, ಹೊಸಕಟ್ಟಡದ ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲಾದ ಕಟ್ಟಡದ ಮೌಲ್ಯದ ಅಂದಾಜನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಾಗ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ವಿಧಿವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ದರಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

(ಡಿ) ಆತನು, ನಕ್ಷೆ ಹಾಗೂ (ಎ) ಮತ್ತು (ಬಿ) ಖಂಡಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾದ ಅಂದಾಜುಗಳ ಸಹಿತ, ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿ ಸ್ವಾಂಪು ಸಹಿತವಾದ ಒಂದು ರಸೀದಿಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(ಇ) ಈ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಉಲ್ಲೇಖವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನ ಲಿಖಿತ ವಿನಂತಿಯ ಮೇಲೆ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳವರೆಗೆ ವಿಸ್ತರಿಸಬಹುದಾದ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ, ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

9. ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ,- (1) 8ನೇ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ರಚನೆಯ ಬಗೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಗರಿಷ್ಠ ಒಂದು ಸಾವಿರ ರೂಪಾಯಿಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ನಿಗದಿಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡುವಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರನನ್ನು ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಬಹುದು.

(3) ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಅಥವಾ ವಿಸ್ತರಿಸಿದ ಸಮಯದೊಳಗೆ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿ ಇಡಲು ಅರ್ಜಿದಾರನು ತಪ್ಪಿದರೆ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಜಾ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಕ್ರಾಸ್ ಮಾಡಿದ ಒಂದು ಚೆಕ್‌ನ್ನು ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನ ಹೆಸರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ -4

ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಠೇವಣಿ ಇಡುವ ವಿಧಾನ ಮತ್ತು ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ವಿಧಾನ:

10. ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ನಮೂನೆ ಇತ್ಯಾದಿ,- (1) 17ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆಯ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನಮೂನೆ 4 ರಲ್ಲಿ, ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಠೇವಣಿಯನ್ನು, ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಮನಿಯಾರ್ಡರಿನ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಹಿತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೆ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರೆಂದು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ, ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ ಸಹಿತವಾದ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು, ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ತನ್ನ ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಸರಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸುನಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ತಾನು ಅವಶ್ಯಕವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿದ್ದಾನೆಂದು ಮನದಟ್ಟಾದ ತರುವಾಯ, ಅಂಥ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನೆಂದು ತನಗೆ ಕಂಡುಬಂದ ಅಂಥ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರಿಗೆ ಒಂದು ಚೆಕ್‌ನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ,- ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವಾಗ, ತನ್ನ ಆದೇಶದಿಂದ ಬಾಧಿತನಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಂದು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

12. ವಿಚಾರಣೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರು,- ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಒಂದು ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು, ಅದು ನಮೂನೆ 5 ರಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.

13. ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ದಾಖಲಿಸುವ ವಿಧಾನ,- ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, ತನ್ನ ಮುಂದೆ ನೀಡಿರುವ ಮೌಖಿಕ ಸಾಕ್ಷ್ಯದ ಒಂದು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. ಸಮನುಗಳ ನಮೂನೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ,- ಒಬ್ಬ ಸಾಕ್ಷಿದಾರನಿಗೆ ಒಂದು ಸಮನನ್ನು,

(ಎ) ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನೀಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಮೂನೆ 6 ರಲ್ಲಿ; ಮತ್ತು

(ಬಿ) ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಮೂನೆ 7ರಲ್ಲಿ;

-ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಸಮನುಗಳನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಆದೇಶದ ವಿಷಯಗಳು.- ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಒಂದು ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ, ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸಮರ್ಥನೆಗಾಗಿ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಹಿಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅದು ಹೊಂದಿರತಕ್ಕದ್ದು.

16. ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಗಳು,- ವಿವಿಧ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ -5

ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನ ನೋಂದಣಿ

17. ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನ ನೋಂದಣಿ, ಇತ್ಯಾದಿ,- (1) ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 4ನೇ ಅಧ್ಯಾಯವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನು, ಎರಡನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ ನಮೂನೆ 8ರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಅಧಿನಿಯಮದ 4ನೇ ಅಧ್ಯಾಯವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕದ ತುರವಾಯ ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ದಳ್ಳಾಳಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಉದ್ದೇಶಿಸುವ ಯಾವೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ದಳ್ಳಾಳಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಎರಡುನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ ನಮೂನೆ 8ರಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು, (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸತ್ಯಾಪನೆ ಮಾಡಿ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಮನದಟ್ಟು ಮಾಡಿಕೊಂಡ ತರುವಾಯ, ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವನಿಗೆ ನಮೂನೆ 9ರಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಬಹುದು.

(4) 3ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವು, ಅದನ್ನು ನೀಡಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಅಥವಾ ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ, ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲಿನದೋ ಆ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳ ನೋಂದಣಿ ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ, ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ನಮೂನೆ 8ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ, ಅಷ್ಟೇ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಅದನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬಹುದು.

(5) ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ 4ನೇ ಅಧ್ಯಾಯವು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಮೊದಲು, ಆ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ವಿವರ ಪತ್ರವನ್ನು, ಅಂಥ ಅನ್ವಯದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ, ನಮೂನೆ 10ರಲ್ಲಿ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

18. ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಿಂದ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.-(1)
ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುವ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟರ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು,

(ಎ) ಅವನು ಮಾಡಿದ ಲಿಖಿತ ಮನವಿಯ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ

(ಬಿ) ಅಧಿನಿಯಮದ, ನಿಯಮಗಳ ಯಾವುದೇ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಕ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಆತನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದರೆ, ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಅವನು, ನೈತಿಕ ಅಧಃಪತನವನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವುದೆಂದು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಡುವ ಅಪರಾಧದ ನಿರ್ಣಿತ ಅಪರಾಧಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಕಾರವಾಸದಿಂದ ಶಿಕ್ಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ; ಅಥವಾ

(ಡಿ) ಅಸ್ವಸ್ಥಚಿತ್ತನಾದರೆ ಮತ್ತು ಸಕ್ಷಮ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಹಾಗೆಂದು ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ, -
ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದು:

ಪರಂತು, ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನ ಹೆಸರನ್ನು, ಅವನಿಗೆ ತನ್ನ ಅಹವಾಲನ್ನು ಹೇಳಿಕೊಳ್ಳಲು ಸೂಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡದೇ, (ಬಿ), (ಸಿ) ಮತ್ತು (ಡಿ) ಖಂಡಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೆ ತೆಗೆದುಹಾಕತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ:

ಮತ್ತು ಪರಂತು, ಯಾರ ಹೆಸರನ್ನು (ಬಿ), (ಸಿ) ಮತ್ತು (ಡಿ) ಖಂಡಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯು ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನು, ಹಾಗೆ ಅವನ ಹೆಸರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಯವರೆಗೆ ಹೆಸರುಪಟ್ಟಿಗೆ ಹೆಸರನ್ನು ಪುನಃ ಸೇರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

19. ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವಿವರಣಪಟ್ಟಿ (ರಿಟರ್ನ್)ಗಳು: ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನು 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವಿವರಣ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ನಮೂನೆ 11 ರಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಅಥವಾ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

20. ಕಮಿಷನ್ ದರ: ಯಾವೊಬ್ಬ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನು, ದಳ್ಳಾಳಿ ಅಥವಾ ಕಮಿಷನ್ ಆಗಿ, ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಬಾಡಿಗೆಯ ದರದ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿಗೆಯಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಅಧ್ಯಾಯ -6

ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪುನಃ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲು ಅನುಮತಿ

21. 35ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪುನಃ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲು ಅನುಮತಿ,- (1) 35ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರುವ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಮಾಲೀಕನು, ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಉಪನಿಯಮ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ತರುವಾಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಮಾಲೀಕನ ಮತ್ತು ಹೊರಹಾಕಲಾಗಿರುವ ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ಸುನಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ತರುವಾಯ, ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

22. 35ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಪುನಃ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಥವಾ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡಲು ಕಾಲಮಿತಿ,- ಹೊರಹಾಕಲಾದ ಬಾಡಿಗೆದಾರನು, ಪ್ರಕರಣದ 35ರ ಉಪಪ್ರಕರಣ (2)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ,

(ಎ) ಕಟ್ಟಡದ ಸ್ವಾಧೀನತೆಗಾಗಿ, ಆ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಎರಡು ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ; ಅಥವಾ

(ಬಿ) ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳದೇ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪುನಃ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ; ಅಥವಾ

(ಸಿ) ಸ್ವಾಧೀನತೆಯನ್ನು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ,

- ಆರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

23. 36ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾಲಮಿತಿ,-ಬಾಡಿಗೆದಾರನು 36ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಆ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ದುರಸ್ತಿ ಮರುನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಬಾಡಿಗೆದಾರನನ್ನು ಕಟ್ಟಡದ ಅಧಿಭೋಗದಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲು ತಪ್ಪಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

24. ಪರಿಮಿತ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರಿಕೆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ,-(1) ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ನಡುವೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಅಂಥ ಅವಧಿಗಾಗಿ, ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಭಾಗಶಃ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರಿ, 37ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನುಳ್ಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮಾಲೀಕನು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

(2) ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಉಪನಿಯಮ (1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದ ತರುವಾಯ ಮತ್ತು ತಾನು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿದ ತರುವಾಯ, ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬಹುದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಜೂರಾದ ಬಾಡಿಗೆಯ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಮಾಲೀಕನು, ಬಾಡಿಗೆದಾರನನ್ನು ಹೊರಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಅಧ್ಯಾಯ -7

ಹೊರಹಾಕುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳು ಇತ್ಯಾರ್ಥದಲ್ಲಿರುವಾಗ ಬಾಡಿಗೆಯ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು ಸಂದಾಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು

25. 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆಯ ಠೇವಣಿ,- (1) ಬಾಡಿಗೆದಾರನು 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಇಡಬೇಕಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಠೇವಣಿಯನ್ನು, ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ, ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಾಗಲಿ, ಡಿಮ್ಯಾಂಡ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅಥವಾ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಮನಿಆರ್ಡರ್ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

(i) ಯಾರಪರವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದೋ ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ;

(ii) ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಂಶಯ ಅಥವಾ ವಿವಾದ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಯಾವ ಮಾಲೀಕನ ಖಾತೆಗೆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಠೇವಣಿಯಾಗಿ ಇಡಬೇಕೋ ಆ ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ;

(iii) ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸಂಶಯ ಅಥವಾ ವಿವಾದ ಇರುವಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರೆಂದು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ.

(iv) ಠೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳು, ಎಂದರೆ,-

(ಎ) ಯಾವ ಆವರಣಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ, ಠೇವಣಿ ಮಾಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆವರಣಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ವಿವರಣೆಗಳು;

(ಬಿ) ಯಾವ ಅವಧಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಸಂಬಂಧ ಪಟ್ಟಿವೆಯೋ ಆ ಅವಧಿ;

(ಸಿ) ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳೆಂಬುದಾಗಿ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿದ ಮೊಬಲಗು;

(ಡಿ) ಸಂದಾಯ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ - ಶುಲ್ಕ;

(v) ಠೇವಣಿಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆ, ಎಂದರೆ:

“ಸಿವಿಲ್ ಡೆಪಾಸಿಟ್ (ಬಾಡಿಗೆ)”.

(2) ನೋಟೀಸನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕವು, ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು ದಾವೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿಗದಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1958 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಸಮನುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕದಷ್ಟೇ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂದಾಯಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) (2)ನೇ ಉಪ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ನೋಟೀಸು ನಮೂನೆ 12ರಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ 1908ರ ಅಧ್ಯಾಯ 5ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಸಮನುಗಳ ಜಾರಿಗಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಅದನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(4) ಮೊಬಲಗನ್ನು ಅಂಚೆ ಮನಿಯಾರ್ಡರಿನ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿಯ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಮನಿಯಾರ್ಡರಿನ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ್ದ ಹೊರತು, (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ (i), (ii), (iii) ಮತ್ತು (iv)ನೇ ಬಾಬುಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು, ಮನಿಯಾರ್ಡರಿನ ಕೂಪನ್ನಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂಥ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ, ಅದನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿದ ಸಂಗತಿಯನ್ನು ಮನಿಯಾರ್ಡರಿನ ಕೂಪನ್ನಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(5) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಲಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅಂಥ

ಲೇವಣಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನೋಟೀಸನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಮೂನೆ 13ರಲ್ಲಿಯ ಒಂದು ಮನವಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(6) ಲೇವಣಿ ಇಡಲಾಗಿದ್ದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಮಾಲೀಕನು ಯಾವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದೋ ಅವು ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಬಹುದಾದಂಥವು ಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

(7) 45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳ ಲೇವಣಿಯನ್ನು, ಯಾವ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮುಂದೆ ಅದನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುವ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆಯೋ ಆ ತಿಂಗಳಿನ ತರುವಾಯದ ತಿಂಗಳಿನ ಹತ್ತನೇ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

26. ಮಾಲೀಕನು ಆವರಣವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೋಟೀಸು,- ಮಾಲೀಕನು ಅಥವಾ ಅವನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಸಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಬಾಡಿಗೆದಾರನಿಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದ್ದ ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಪ್ರವೇಶಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮೌಖಿಕ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು ಅಥವಾ ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ಮೌಖಿಕ ನೋಟೀಸಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇಪ್ಪತ್ತನಾಲ್ಕು ಗಂಟೆಗಳ ಲಿಖಿತ ನೋಟೀಸನ್ನು ಕೊಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಅಧ್ಯಾಯ - 8 **ಸಂಕೀರ್ಣ ವಿಷಯಗಳು**

27. ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಅವನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಸಿದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು,- ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ಈ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅವನು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಸಿದ ಯಾವೊಬ್ಬ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಬರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಮಾಲೀಕನನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಬಾಡಿಗೆದಾರನನ್ನು, ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಂಥ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಬಹುದು.

28. ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ, ನೋಟೀಸುಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡತಕ್ಕ ಅಥವಾ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕ ವಿಧಾನ,- (1) ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಥಾ ಉಪಬಂಧಿಸಿದುದನ್ನುಳಿದು, ಎಲ್ಲ ನೋಟೀಸುಗಳು, ಮಾಹಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳನ್ನು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ, ಅವನಿಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಬಟವಾಡೆ ಮಾಡುವ ಅಥವಾ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದರೆ ಅ ಮತ್ತು (1)ನೇ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನೋಟೀಸು, ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಕುಟುಂಬದ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯನಿಗೆ ನೀಡುವ ಅಥವಾ ಒಪ್ಪಿಸುವ ಮತ್ತು ಅವನ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು, ಯಾವೊಬ್ಬ ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯನು ಅದನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳದಿದ್ದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕೊನೆಯದಾಗಿ ವಾಸಿಸುತ್ತಿದ್ದನೆಂದು ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದನೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದ ಸ್ಥಳದ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಭಾಗದ ಮೇಲೆ, ನೋಟೀಸಿನ, ಮಾಹಿತಿಯ ಅಥವಾ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಂಟಿಸುವ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಬಹುದು.

(3) ಉಪನಿಯಮ (1) ಅಥವಾ (2)ರಲ್ಲಿ ಏನೇ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದರೂ, ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ನೋಟೀಸು, ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ಆದೇಶವನ್ನು ಮೊದಲೇ ಹಣಸಂದಾಯ ಮಾಡದ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರದೊಡನೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸಬಹುದೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು. ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲೆ ಅಂಚೆ ನೌಕರನು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಷರಾ ಅಥವಾ ಹಿಂಬರಹವನ್ನು, ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚಿನ ರುಜುವಾತಿಲ್ಲದೇ ಅದರಲ್ಲಿ ಹೇಳಿರುವ ಸಂಗತಿಯ ಸಾಕ್ಷ್ಯವಾಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

29. ಏಕ ಪಕ್ಷೀಯ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ,- (1) ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ಆದೇಶವನ್ನು, ಹಾಜರಾಗದಿರುವುದಕ್ಕಾಗಿ ತೋರಿಸಲಾದ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾರಣದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತಳ್ಳಿಹಾಕಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ 1908ರ ಕ್ರಮಾದೇಶ IX ರ ಉಪ ಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಿದ ಏಕಪಕ್ಷೀಯ ಆದೇಶವನ್ನು ತಳ್ಳಿಹಾಕುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು, ಅಂಥ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಅಂಥ ಆದೇಶವನ್ನು ಮಾಡಿದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು:

ಪರಂತು, ಈ ಉಪನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕುವಾಗ, ಆದೇಶದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಸಮಯವನ್ನು ಬಿಟ್ಟುಬಿಡತಕ್ಕದ್ದು.

30. ಮೃತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳನ್ನು ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳಿಗೆ ಪಕ್ಷಕಾರರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳು,- 51ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅವರ ವಿರುದ್ಧ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮರಣದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪಕ್ಷಕಾರನ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಮರಣದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದುಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ, 1908ರ ಕ್ರಮಾದೇಶ XXVI ರ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳೊಂದಿಗೆ ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

31. ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳ, ಮನವಿಗಳ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ವಿಧಿಸುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿ,- (1) ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅರ್ಜಿಯ ಮೇಲೆ ಐವತ್ತು ರೂಪಾಯಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು ದಾವೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿಗದಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1958ರಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಸ್ಥಾಂಪು ಅಂಟಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

(2) ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪೀಲು ವಿಚಾರಣಾ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಅಪೀಲು ಜ್ಞಾಪನ ಪತ್ರದ ಮೇಲೆ ಎಪ್ಪತ್ತೈದು ರೂಪಾಯಿಗಳ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

(3) ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದವುಗಳ ಹೊರತಾಗಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಪ್ರೋಸೆಸ್‌ಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು, ಕರ್ನಾಟಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಫೀಜುಗಳು ಮತ್ತು ದಾವೆಗಳ ಮೌಲ್ಯ ನಿಗದಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1958 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ರಚಿಸಿದ ತತ್ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ (ಪ್ರೋಸೆಸ್) ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಶ್ರೇಣಿಗನುಸಾರ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

32. ನಮೂನೆಗಳ ಅಂಗೀಕಾರ.- ಈ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಅನ್ಯಥಾ ಉಪ ಬಂದಿಸಿದನ್ವಯ, ಸಿವಿಲ್ ನ್ಯಾಯಾಲಯಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಯಮಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳ ಮತ್ತು ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳನ್ನು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕ ಮಾಪಾಡುಗಳೊಂದಿಗೆ, ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ವ್ಯವಹರಣೆಗಲ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧಿನಿಯಮದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಮನವಿಗಳು, ಅಪೀಲುಗಳು ಅಥವಾ ಇತರ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅರ್ಜಿಗಳು, ಮನವಿಗಳು ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ ವ್ಯವಹರಣೆಗಳೆಂದು ನೋಂದಾಯಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

33. ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆಯ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನುಸರಿಸುವುದು,- ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿಲ್ಲದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಶ್ನೆಯನ್ನು ತೀರ್ಮಾನಿಸುವಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು, ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ 1908ರಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

(ರಾಜಶೇಖರ್ ಎಂ.ಎ)
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ.

ನಮೂನೆ -1

(4ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

4ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಪರಂತುಕದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನು ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳು

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ,

----- ಇವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

----- ನಿವಾಸಿಯಾದ-----ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನಾನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಡಿಗೆ ನಿಯಮಗಳು, 2001ರ 4ನೇ ನಿಯಮದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಪಡಿಸಲಾದಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಿವರಣೆ ವಿವರಗಳು

1 2 3

1. ಕಟ್ಟಡದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು
(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)
2. ಕಟ್ಟಡವು ಇರುವ ಬೀದಿ, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ವಾರ್ಡ್
ಅಥವಾ ವಿಭಾಗ
3. ಮಾಲೀಕನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
4. ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
5. ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ನಡುವೆ ಬಾಡಿಗೆ
ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆಯೇ?
ಹಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳು
6. ಬಾಡಿಗೆಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
7. ಸಂದಾಯ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಮಾಸಿಕ ಬಾಡಿಗೆ
ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು
8. ನಾಲ್ಕನೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಲಾದಂತೆ
ಒದಗಿಸಲಾದ ಸೌಕರ್ಯಗಳು (8ನೇ ಪ್ರಕರಣ ನೋಡಿ)
9. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

ನಾನು ತಿಳಿದಿರುವ ಮತ್ತು ನಂಬಿರುವಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ, ಮೇಲೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ವಿವರಗಳು ಸತ್ಯ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣವಾದವುಗಳೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಮಾಲೀಕನ ಸಹಿ
ಅಥವಾ
ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ನಮೂನೆ -2
[6(1) ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ]
ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರರ ರಿಜಿಸ್ಟರು

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿ -----

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಣಯಕಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ	ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾದ ದಿನಾಂಕ	ರದ್ದಿಯಾತಿಯ ವಿವರಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ
-------------	------------------------------------	-------------	--------------------------------	--

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ನಮೂನೆ -3
(7ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ,

----- ಇವರಿಗೆ

----- ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ, ಮಾಲೀಕ/ಬಾಡಿಗೆದಾರನಾದ ನಾನು, 12ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಈ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ, ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಗಳು
1	2	3

1. ಕಟ್ಟಡದ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಹೆಸರು
(ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)
2. ಕಟ್ಟಡವು ಇರುವ ಬೀದಿ, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ವಾರ್ಡ್ ಅಥವಾ ವಿಭಾಗ
3. ಮಾಲೀಕನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

4. ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
5. ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದ ವಿವರಗಳು, ಒಪ್ಪಂದದ ದಿನಾಂಕ, ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು
6. (i) 2ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (3)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ
(ಇ) ಖಂಡದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಭಾವಿತ ಬಾಡಿಗೆ;
(ii) ಮೂರನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಬಂಧಿಸಲಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆಯಲ್ಲಿನ ಏರಿಕೆ;
(iii) 7ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಗದಿತ ಬಾಡಿಗೆ;
(iv) 8ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು; ಮತ್ತು

(v) 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗನುಸಾರ ಬಾಡಿಗೆಯಲ್ಲಿನ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ;
-ಇವುಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲು ಅರ್ಜಿ,
7. 9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪ- ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಸುಧಾರಣೆ, ಸೇರಿಸುವಿಕೆ, ಬದಲಾವಣೆ-
(ಮಾಲೀಕನು ಒದಗಿಸಬೇಕು)
8. ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅದು ದುಸ್ಥಿತಿಗೊಳಗಾದರೆ, (9ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (2)ನೇ ಉಪ-ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆದಾರನು ಒದಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು) ಕೋರಲಾದ ಬಾಡಿಗೆಯ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಇಳಿತಾಯ
9. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

ಸೂಚನೆ: ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ

ಮಾಲೀಕನ ಸಹಿ
ಅಥವಾ
ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:
ದಿನಾಂಕ:

ನಮೂನೆ -4
(10ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)
(ತ್ರಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ)

17ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಠೇವಣಿ
ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ,

----- ಇವರಿಗೆ

----- ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಬಾಡಿಗೆದಾರನಾದ ನಾನು, 17ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಠೇವಣಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ, ಎಂದರೆ:-

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಗಳು
1	2	3

1. ಯಾವ ಆವರಣಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಆವರಣವನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಕಷ್ಟು ವಿವರಣೆ.
2. ಯಾವ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಠೇವಣಿ ಇಡಲಾಗಿದೆಯೋ ಆ ಅವಧಿ
3. ಅಂಥ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರೆಂದು ಕ್ಲೇಮು ಮಾಡುವ ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
4. ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಠೇವಣಿ ಇಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇರುವ ಕಾರಣಗಳು ಮತ್ತು ಸಂದರ್ಭ
5. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

ಸೂಚನೆ: ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವುದನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ

ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ಸಹಿ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನಮೂನೆ -5
(12ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)
ವಿಚಾರಣೆಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ,

----- ಇವರಿಗೆ

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿ -----

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ	ಮಾಲೀಕನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಬಾಡಿಗೆದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಆವರಣಗಳ ವಿವರಗಳು	ಅರ್ಜಿಯ ಸ್ವರೂಪ ತೆಂದರೆ, ಪ್ರಕರಣ, ನಿಯಮ ಇತ್ಯಾದಿ	ವಿಚಾರಣೆಯು ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	ವಿಚಾರಣೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ದಿನಾಂಕ
2	3	4	5	6	7	1

ನಮೂನೆ -6
(14ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಹಾಜರಾಗಲು ಮತ್ತು ಸಾಕ್ಷ್ಯ ನೀಡಲು ಸಮನುಗಳು

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿ -----
2001 ರ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ -----

ಅರ್ಜಿದಾರ
ವಿರುದ್ಧ
ಪ್ರತಿಪಕ್ಷಕಾರ

----- ಇವರಿಗೆ

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯವನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು -----
----- ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು 2001 ರ -----ದಿನಾಂಕದಂದು -----
-----ಸಮಯಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಮ್ಮ
ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ, ----- ದಿನದಿಂದ --
----- ದಿನದವರೆಗೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಹಾಜರಾಗಲು ಈ
ಮೂಲಕ ಸಮನು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮನ್ನು ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವವರೆಗೂ (ಅಥವಾ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು
ಹಾಜರುಪಡಿಸುವವರೆಗೂ) ಅಥವಾ ನೀವು ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವವರೆಗೂ
ಅಲ್ಲಿಂದ ಹೊರಟು ಹೋಗಕೂಡದು.

2001ರ ----- ತಿಂಗಳ ----- ದಿನದಂದು ಇದನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಕಾರಣಗಳಿಲ್ಲದೆ ನೀವು ಹಾಜರಾಗಲು ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ನೀವು 1908ರ ಸಿವಿಲ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಸಂಹಿತೆ
XVI ನೇ ಕ್ರಮಾದೇಶದ 12ನೇ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವಂತೆ ಗೃಹಹಾಜರಾತಿಯ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ
ಗುರಿಯಾಗುವಿರಿ.

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ

ನಮೂನೆ -7
(14ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)
ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಸಮನುಗಳು

----- ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯ ಕಛೇರಿ
2001 ರ ವಿಚಾರಣೆ ಸಂಖ್ಯೆ -----

ಅರ್ಜಿದಾರ
ವಿರುದ್ಧ
ಪ್ರತಿಪಕ್ಷಕಾರ

----- ಇವರಿಗೆ

2001 ರ ----- ತಿಂಗಳ -----ದಿನದಂದು-----ಸಮಯದಲ್ಲಿ
----- ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸುವ ಮತ್ತು
ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಯು ನಿಮ್ಮ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ವಿನಾಯಿತಿಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ -----
ದಿನದಿಂದ ----- ದಿನದವರೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ
ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

2001 ರ -----ತಿಂಗಳ-----ದಿನ

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ

ನಮೂನೆ -8

(17(1)(2)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

20ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಳ ಅಥವಾ ಎಸ್ಪೀಟ್ ಏಜೆಂಟರ ನೋಂದಣಿ/ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ,

----- ಇವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

-----ನಿವಾಸಿಯಾದ -----

-----ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನಾನು, ಕರ್ನಾಟಕ ಬಾಡಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ, 1999 ರ 20ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ, ಮಧ್ಯವರ್ತಿಗಾರ ಅಥವಾ ಎಸ್ಪೀಟ್ ಏಜೆಂಟನಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲು/ನನ್ನ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಲು ಕೋರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಗಳು
2	3	1

1. ಅರ್ಜಿದಾರನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
2. ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳ - ಅಂಗಡಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳ ಇತ್ಯಾದಿ
3. ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶ
4. ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾದ ನೋಂದಣಿ/ನವೀಕರಣ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರಗಳು (ಚೆಕ್, ಡಿಡಿ ಅಥವಾ ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ)
5. ಪುಸ್ತಕ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅದು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕ
6. ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

ಅರ್ಜಿದಾರ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನಮೂನೆ - 9

(17(3)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್ ಏಜೆಂಟನ ನೋಂದಣಿ/ನವೀಕರಣದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

-----ನಿವಾಸಿಯಾದ

ಶ್ರೀ ----- ಅವರು, ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಟೇಟ್
ಏಜೆಂಟನಾಗಿ -----ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ -----
-----ದಿನಾಂಕದಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ನವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ
ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ. ನೋಂದಣಿ/ನವೀಕರಣವು ----- ವರೆಗೆ
ಸಿಂಧುವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು (ಇಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುವುದು)-----
----- ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯ ಸ್ಥಳವಾಗಿದೆ.

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ನಮೂನೆ - 10

(17(5)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

21(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಲಾದ ವಿವರಣೆ

ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿ,

----- ಇವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

-----ನಿವಾಸಿಯಾದ

-----ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ನಾನು/ನಾವು 21ನೇ ಪ್ರಕರಣದ
(1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ಒದಗಿಸಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ:	ವಿವರಣೆ	ವಿವರಗಳು
1	2	3
1.	ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅಥವಾ ಎಸ್ಪೀಟ್ ಏಜೆಂಟನ ಹೆಸರು	
2.	ವಿಳಾಸ	
3.	ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳ	
4.	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ.	
5.	ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸ್ಥಿತ: ಅಥವಾ ಪಾಲುದಾರಿಕೆಯಿಂದ ನಡೆಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?	
6.	ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಸರಾಸರಿ ದಲ್ಲಾಳಿ ಪ್ರಕರಣದ ಸಂಖ್ಯೆ (ವಾರ್ಷಿಕ)	

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

ನಮೂನೆ - 11
(19ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ವರದಿ -----

ಕ್ರ.ಸಂ	ಮಧ್ಯವರ್ತಿ: ಎಸ್ಪೆಟ್ ಏಜೆಂಟರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ತ್ರೈಮಾಸಿಕದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿವರಗಳು	ನಡೆಸಲಾದ ವ್ಯವಹಾರಗಳ	ನಗದು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಳ್ಳಾಳಿ ಶುಲ್ಕ ಅಥವಾ ಕಮೀಷನ್ನು
1	2	3	4	

ನಮೂನೆ - 12

(25(3)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕನಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ನೋಟೀಸು

ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಕಛೇರಿ

ದಿನಾಂಕ, 2001 ರ -----

----- ನ್ಯಾಯಾಲಯ

----- ಇಂದ

ಶ್ರೀ/ ಶ್ರೀಮತಿ -----

----- ಇವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನೀವು ಮಾಲೀಕರಾಗಿರುವ ----- ಸಂಖ್ಯೆಯ ಆವರಣದ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ
ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳಿಗಾಗಿ -----ರೂಗಳನ್ನು -----
----- ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಲಾಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ ಈ
ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ

-----ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಅಧ್ಯಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ

ನಮೂನೆ - 13

(25(5)ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

45ನೇ ಪ್ರಕರಣದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿ ಇಡಲಾದ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು
ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಅರ್ಜಿ

----- ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ
-----ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಮಾಲೀಕ -ಅರ್ಜಿದಾರನ
-----ವಿರುದ್ಧ ----- ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಬಾಡಿಗೆ-
ಠೇವಣಿದಾರನು ಕೋರುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೆಸರಿನ ಮಾಲೀಕ/ಮಾಲೀಕರ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ
ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಈ ಮುಂದಿನ ಠೇವಣಿಯಂತೆ
ಇಡಲಾಗಿದೆ. ಅವುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

----- ತಿಂಗಳಿನ ಬಾಡಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಚಲನ್ ಸಂಖ್ಯೆ -----

ಠೇವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ -----

ರೂ -----

(ರೂಪಾಯಿಗಳು -----)

ಅರ್ಜಿದಾರ - ಮಾಲೀಕ/ಅರ್ಜಿದಾರ -ಮಾಲೀಕರು ಅಥವಾ ಅರ್ಜಿದಾರ -ಮಾಲೀಕ ಅಥವಾ
ಅರ್ಜಿದಾರ-ಮಾಲೀಕರ -ಪರವಾಗಿ ನ್ಯಾಯವಾದಿ.

ಆದೇಶಾನುಸಾರ - ಇತ್ಯಾದಿ